

# Asistente de RRHH

Pliegues

Formación y Capacitación

espacio pliegues

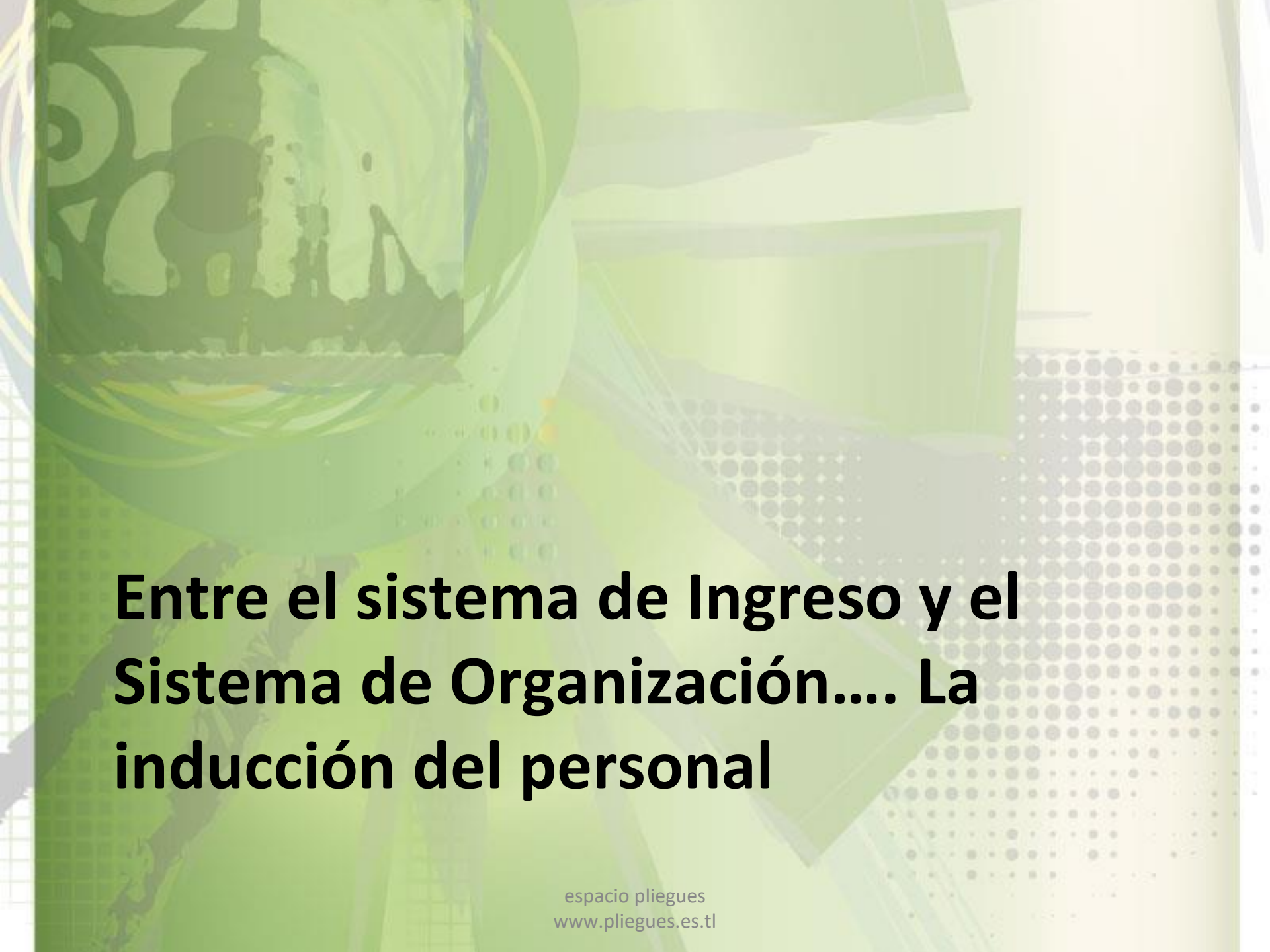
Clínica, Gurpos, Organizaciones

# **LAS PERSONAS EN EL MUNDO DEL TRABAJO**

# LOS SISTEMAS DE RRHH

# Sistemas





# **Entre el sistema de Ingreso y el Sistema de Organización.... La inducción del personal**

# Inducción o Socialización en la Empresa

- Cuando la persona es contratada e ingresa a la empresa comienza su proceso de Socialización
- Se deberán cumplir los pasos formales:
  - Lectura y Firma del Contrato
  - Firma de documentos de Contralor
  - Registro de Carné de Saludo habilitante y registros habilitantes requeridos
  - Armado de Legajo Personal
  - Entrega de Relgamento interno
  - Asignación clara de horarios y lugares de trabajo
- Inducción- Se presenta al nuevo integrante a un Compañero de trabajo y a su Jefe o Jefa quienes lo reciben en el sector
  - El Superior jerárquico le indica su espacio de trabajo y las tarea principales de su puesto. Se encargará de asegurarse que la persona entiende con claridad las consignas
  - El Compañero Referente será un apoyo inmediato para el nuevo trabajador



# Sistema de Auditoría (Control)

# Sistema de Auditoría (Control)

- En conjunto con el Sistema de Organización se Desarrolla el Sistema de Auditoría, en el que se incluye la función de Control en la organización
- Comparten tiempos pero tienen objetivos distintos
- Chiavenato define tres sentidos para “control”:
  - Control como función administrativa para acompañar y evaluar lo que fue planeado, organizado y dirigido para detectar desviaciones y efectuar las correcciones necesarias.
  - Control como medio de regulación para mantener el funcionamiento dentro de los estándares deseados.
  - Control como función restrictiva y limitadora de un sistema para mantener a los miembros dentro de los patrones de comportamiento deseados.





# Sistema de Auditoria (Control)

- **ADMINISTRACIÓN POR EXCEPCIÓN**

- Deben identificarse y localizarse con rapidez todas las desviaciones positivas o negativas de lo normal para emprender de inmediato las acciones correctivas necesarias.
- En la actualidad el control de frecuencia o control de puntualidad del personal se trata según el principio de excepción.
- El principio de excepción recuerda el principio de Pareto, según el cual 20% de las cosas son responsables del 80% de los problemas, en tanto que el 80% de las cosas provocan 20% de problemas.



# Sistema de Control

- **Medios de control**
- Los principales medios de control organizacional son:
  - *Jerarquía de autoridad.*
  - *Reglas y procedimientos.*
  - *Establecimiento de objetivos.*
  - *Sistemas de información verticales.*
  - *Relaciones laterales.*
  - *Organizaciones matriciales.*
  - *Control Social*



# Sistema de Control

- Indicadores de RRHH
  - Base de Datos
  - Media de Salarios
    - Media de Salarios de personal por Sector
    - Media de Salarios de Personal Dependiente
    - Media de Salarios Gerenciales
  - Ausentismo
  - Rotación
  - Componentes Presupuestales
  - Indicadores de Capacitación
  - Indicadores de Evaluación de Desempeño



# Indicadores de Control

- Ausentismo

- Forma de cálculo:

- Índice Ausentismo =  $(\text{Total horas perdidas} / \text{total de horas trabajadas}) * 100$

- Rotación del personal

- Forma de cálculo:

- Índice de Rotación =  $((A+D)/2) * 100 / PE$
    - A: Admisiones de personal en el período considerado
    - D: Desvinculaciones de personal en el período cons.
    - PE: Promedio de la plantilla de personal en el período

