

Sistema de Control o Auditoria

Sistema de Control

- En conjunto con el Sistema de Aplicación se Desarrolla el Sistema de Control
- Comparten tiempos pero tienen objetivos distintos
- Chiavenato define tres sentidos para “control”:
 - Control como función administrativa para acompañar y evaluar lo que fue planeado, organizado y dirigido para detectar desviaciones y efectuar las correcciones necesarias.
 - Control como medio de regulación para mantener el funcionamiento dentro de los estándares deseados.
 - Control como función restrictiva y limitadora de un sistema para mantener a los miembros dentro de los patrones de comportamiento deseados.



Sistema de Control

- **ADMINISTRACIÓN POR EXCEPCIÓN**

- Deben identificarse y localizarse con rapidez todas las desviaciones positivas o negativas de lo normal para emprender de inmediato las acciones correctivas necesarias.
- En la actualidad el control de frecuencia o control de puntualidad del personal se trata según el principio de excepción.
- El principio de excepción recuerda el principio de Pareto, según el cual 20% de las cosas son responsables del 80% de los problemas, en tanto que el 80% de las cosas provocan 20% de problemas.



Sistema de Control

- **Medios de control**
- Los principales medios de control organizacional son:
 - *Jerarquía de autoridad.*
 - *Reglas y procedimientos.*
 - *Establecimiento de objetivos.*
 - *Sistemas de información verticales.*
 - *Relaciones laterales.*
 - *Organizaciones matriciales.*
 - *Control Social*

Sistema de Control

- Indicadores de RRHH
 - Base de Datos
 - Media de Salarios
 - Media de Salarios de personal por Sector
 - Media de Salarios de Personal Dependiente
 - Media de Salarios Gerenciales
 - Ausentismo
 - Rotación
 - Componentes Presupuestales
 - Indicadores de Capacitación
 - Indicadores de Evaluación de Desempeño



Indicadores de Control del Subsistema de Provision

- Ausentismo

- Forma de cálculo:

- Índice Ausentismo = $(\text{Total horas hombre perdidas} / \text{total de horas hombre trabajadas}) * 100$

- Rotación del personal

- Forma de cálculo:

- Índice de Rotación = $((A+D)/2) * 100 / PE$
 - A: Admisiones de personal en el período considerado
 - D: Desvinculaciones de personal en el período cons.
 - PE: Promedio de la plantilla de personal en el período

